



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«30» сентября 2021 г.

№ 1867-О

Об утверждении плана ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года», Приказа Минздрава России от 28.09.2021 г. №478 «Об утверждении плана Министерства Здравоохранения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2021–2024 годы. (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бирюкову А.В., начальника управления кадров.

Ректор

С.А. Сайганов

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



План

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства	Управление кадров Начальник управления кадров	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова –	Выявлять случаи несоблюдения работниками

	Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	А.В. Бирюкова	<p>Доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.</p>	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад</p> <p>о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.</p>	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и собственниках в целях выявления конфликта интересов	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад</p> <p>о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.</p>	Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов
1.5.	Проведение мониторинга реализации работниками Университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад</p> <p>о результатах ежегодно</p>	Выявить случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта

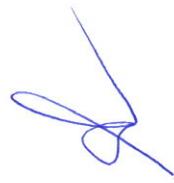
	<p>случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению работников Университета (далее – тренинг): <ol style="list-style-type: none"> a. Вводный тренинг – для лиц замещения должностей которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; b. Регулярный тренинг – для ответственных лиц по принятию мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в Университете. 2) Обеспечение работников Университета после заключения трудового договора пакетом организационно-методических материалов, касающихся вопросов противодействия коррупции. 3) Консультирование работников Университета по вопросам противодействия коррупции 4) Размещение на внутреннем корпоративном портале и официальном сайте Университета 		<p>представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.</p>	<p>интересов и принятия мер по привлечению работников Университета к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности</p>
--	--	--	--	---

	<p>информации о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции</p> <p>5) Ежегодное анкетирование лиц замещенные должностей которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>6) Проведение опросов потребителей услуг предоставляемых Университетом (обучающихся, пациентов) посредством анкетирования и телефонных звонков</p>			
<p>2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций</p>				
<p>2.1.</p>	<p>Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодного представления в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.</p>	<p>Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
<p>2.2.</p>	<p>Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному</p>	<p>Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова</p>	<p>Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодного представления в Департамент управления</p>	<p>Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения</p>

	развитию в области противодействия коррупции		делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности, информации о деятельности Университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами, и организациями информации о фактах коррупции в Университете, функционирование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	Обеспечение открытости принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции
3.2.	Организация работы по приведению официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями	Управление кадров Начальник управления кадров А.В. Бирюкова	Начальник управления кадров А.В. Бирюкова – доклад о результатах ежегодно	Постоянная актуализация подразделов сайта Университета в информационно-

	законодательства Российской Федерации о противодействиях коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере		представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействиях коррупции
3.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, придание фактам коррупции гласности	Управление международной деятельности и проектов Начальник управления международной деятельности и проектов К.А. Нагорная	Начальник управления международной деятельности и проектов К.А. Нагорная – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Университета в сфере противодействия коррупции
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Управление международной деятельности и проектов Начальник управления международной деятельности и проектов К.А. Нагорная	Начальник управления международной деятельности и проектов К.А. Нагорная – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в сроки до 31.12.2021; 31.12.2022; 31.12.2023; 31.12.2024.	Осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в Университете, проверка по фактам коррупционных проявлений в Университете, а также принятие необходимых мер по их устранению

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова